



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-03/21-01/08
URBROJ: 541-07-02/6-21-3
Zagreb, 11.10.2021.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme KLASA: 112-03/21-01/08, URBROJ: 541-07-02/6-21-2 od 11.10.2021. godine, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici mpu.gov.hr i www.dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA INFRASTRUKTURU PROSTORNIH PODATAKA
SLUŽBA ZA NIPP
ODJEL ZA INTEROPERABILNOST PODATAKA NIPP-A**

5.1.2/2 Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- prati i primjenjuje propise, direktive, strategije i programe razvoja te ostalu regulativu Europske unije u području svoje djelatnosti,
- sudjeluje u izradi nacionalnog izvješća i drugih poslova Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE direktivu,
- analizira i radi usporedne analize provedbe INSPIRE direktive u Hrvatskoj i u drugim zemljama,
- analizira i radi usporedne analize izgradnje infrastrukture prostornih podataka u svijetu,
- sudjeluje u pripremi izvješća o stanju provedbu INSPIRE direktive u Hrvatskoj,
- sudjeluje u održavanju geoportala NIPP-a i pruža podršku sudjelovanju drugih subjekata u nacionalnom geoportalu,
- održava Nacionalni katalog metapodataka NIPP-a i pruža podršku pri uspostavi sustava metapodataka subjekata NIPP-a,
- sudjeluje u razvoju geoportala NIPP-a,
- analizira i radi usporedne analize uspostave i razvoja nacionalnih geoportala u Europskoj uniji i svijetu,
- sudjeluje u prikupljanju podataka za Nacionalni katalog metapodataka (Katalog NIPP-a),
- sudjeluje u izradi stručnih podloga vezanih za bilateralnu i međunarodnu suradnju i razmjenu podataka iz područja NIPP-a,
- obavlja poslove upravljanja pravima pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a,
- sudjeluje u pripremi i provodi programe edukacije o NIPP-u subjektima i korisnicima NIPP-a,
- obavlja poslove pripreme i realizacije razvojno-istraživačkih projekata,

- sudjeluje u pripremi i provođenju javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- sudjeluje u izradi nacrtu ugovora iz svog djelokruga te prati i nadzire njihovo izvršavanje,
- sudjeluje u izradi zakonskih i provedbenih propisa te daje stručne upute za njihovu provedbu,
- sudjeluje u izradi višegodišnjih i godišnjih programa,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada i izvješća o radu Odjela,
- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka („Narodne novine“, broj 56/13, 52/18 i 50/20)

2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA POŽEGA

22.2/7 Ovlašteni geodetski referent - 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SINJ

28.3/5 Viši stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA STARI GRAD**

28.5/2 Ovlašteni geodetski referent – 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavne stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

30.1/1 Voditelj odjela – 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- rukovodi radom odjela,
- organizira poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, vođenje i održavanje područnog registra prostornih jedinica, pripremu elaborata promjena i provođenje promjena na prostornim jedinicama (trgovima i ulicama) u područnom registru prostornih jedinica, osnivanje, vođenje i održavanje katastra infrastrukture za područje nadležnosti područnog ureda za katastar, određivanje kućnih brojeva, izdavanje izvoda, prijepisa, potvrda i preslika iz državne izmjere, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava najsloženije upravne i neupravne stvari te obavlja najsloženije stručne poslove iz djelokruga rada odjela,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- provodi nadzor nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- obavlja stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavlja po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- organizira i koordinira postupak trajnog arhiviranja analognih i digitalnih podataka područnog ureda za katastar,
- organizira i koordinira obavljanje poslova vezanih uz informatičku podršku u radu područnog ureda za katastar,
- obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka i izvještavanja iz djelokruga područnog ureda za katastar,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova,
- osigurava jedinstveno postupanje u odjelu,
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

**6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

30.1/2 Stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- obavlja složene upravne i njima povezane stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje

registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,

- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima
- rješava složene predmete u upravnim stvarima u prvostupanjskome postupku,
- obavlja upravne poslove vezane uz postupanja po žalbama i prigovorima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA METKOVIĆ ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA PLOČE

30.4.1/2 Viši stručni savjetnik za geodetske poslove – 1 izvršitelj/ica - radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica i pripremu elaborata promjena i provođenje promjena na prostornim jedinicama (trgovima i ulicama) u područnom registru prostornih jedinica reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku vezano za promjene podataka u katastarskom operatu,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,

- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaća za radno mjesto za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), te na temelju članaka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.


1 GLAVNI RAVNATELJ
Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.